

Mitarbeiter/in Administration 40 - 90 %

Spitex Heitersberg ist mit rund 125 Mitarbeitenden und einem Einzugsgebiet von ca. 38'500 Einwohnern eine der grössten Spitex-Organisationen im Kanton Aargau. Unser Gebiet umfasst die Region Heitersberg West und unteres Reusstal.

Du suchst einen Job, der Dich erfüllt und Dir Freude bereitet? Dann werde Teil des Administrationsteams der Spitex Heitersberg.

Wir bieten Dir Lebensqualität

- in einem modernen, innovativen Spitex-Betrieb mit motivierten, kompetenten Mitarbeitenden.
- in einem vielseitigen, dynamischen Arbeitsfeld, in dem Du Deine Fachkompetenz gezielt einsetzen, vertiefen und weiterentwickeln kannst.
- in einer Kultur, die auf Respekt, Wertschätzung und interdisziplinärem Austausch basiert.
- mit attraktiven Benefits: Vergünstigungen und Sonderkonditionen, Vermittlungs- und Treueprämien, überdurchschnittlichen Sozialleistungen, mindestens 5 Wochen Ferien und vieles mehr.

Deine Qualifikationen

- Kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung im Gesundheitswesen oder Grundausbildung in der Pflege mit kaufmännischer Erfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und Verständnis für IT-Zusammenhänge
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Exakte, zuverlässige, selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähige sowie flexible und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Freude an Kontakt zu verschiedenen Anspruchsgruppen (Zuweiser, Klienten, Angehörige, Mitarbeitende)
- Ruhe bewahren in hektischen Zeiten
- Bereitschaft für Ferienvertretung

Dein Fachgebiet

- Betreuung von Empfang und Telefonzentrale sowie Post und Mailaccount
- Bearbeitung der ärztlichen Bedarfsabklärungen und Erfassung von Neueintritten
- Stammdatenpflege und Mitgliederverwaltung
- Bearbeitung von Versicherungsanfragen
- Rezeptverwaltung
- Erstellung und Bearbeitung von Texten, Anleitungen und Klientenmappen
- Bewirtschaftung von Büromaterial, Bürogeräten und Infrastruktur

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Dir gerne unser Leiter Finanzen und Dienste, Andreas Mahler, unter 056 481 70 80.

Möchtest du in Zukunft dabei sein?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per Mail an personal@spitex-heitersberg.ch

Spitex Heitersberg, Industriestrasse 12, 5507 Mellingen, 056 481 70 80, www.spitex-heitersberg.ch